

## **Dodatek školního řádu č. 2**

### **Pravidla distanční výuky**

Schválila: Mgr. Radka Kůrová

Pedagogická rada projednala dne: 17. 9. 2020

Školní rada schválila dne: 14. 10. 2020.

Účinnost ode dne: .....

Pravidla distanční výuky vycházejí z manuálu MŠMT a MZ *PROVOZ ŠKOLA A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCCE 2020 / 2021 VZHLEDEM KE COVID – 19*, který byl škole zaslán dne 24. 8. 2020. dále z metodiky *METODICKÉ DOPORUČENÍ PRO VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM*, která byla vydána 23. 9. 2020 a ze změny ŠKOLSKÉHO ZÁKONA, která nabyla účinnosti 25. 8. 2020.

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatření pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou v rozporu, se nepoužijí.

#### **I. Organizace**

Organizace vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, atd. Délku výuku a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a si přihlídnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Pokud se opatření nebo karanténa týká méně než 50% žáků třídy, nemá škola povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Postupuje se jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. při nemoci. Dotčeným žákům se poskytuje studijní podpora na dálku (zaslání materiálů, úkolů, atd.) žáci se zapojují s ohledem na své individuální podmínky.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- **On-line výukou**, kombinací **synchonní** on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Zoom) a **asynchronní** výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanovené vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- **Off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předávání písemných materiálů poštou, osobním vyzvedáváním či telefonicky,
- **individuálními konzultacemi** žáků a pedagogických pracovníků,
- **kommunikací** pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- **zveřejněním** zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- **informováním** žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení

- **pravidelnou a průběžnou komunikací** s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání není doporučeno realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## **II. Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, a plnit veškeré požadavky související s výukou.

## **III. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka na distančním vzděláváním. Bude tak učiněno formou zprávy přes Bakaláře. Po obnovení osobní přítomnosti žáka ve škole bude omluvená absence doložena také v omluvném listu žáka.

Pokud žák nemá přístup k potřebné informační technologii, je zákonný zástupce povinen kontaktovat třídního učitele a domluvit si s ním přebírání studijních materiálů ve škole.

## **IV. Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Uplatňováno je především formativní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno slovní hodnocení výsledků žáka.

Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány obdobně jako při výuce prezenční.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím :

- komunikační platformy Bakaláři, případně individuálně zasílanými e-mailovými zprávami
- videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Mgr. Radka Kůrová, ředitelka školy

